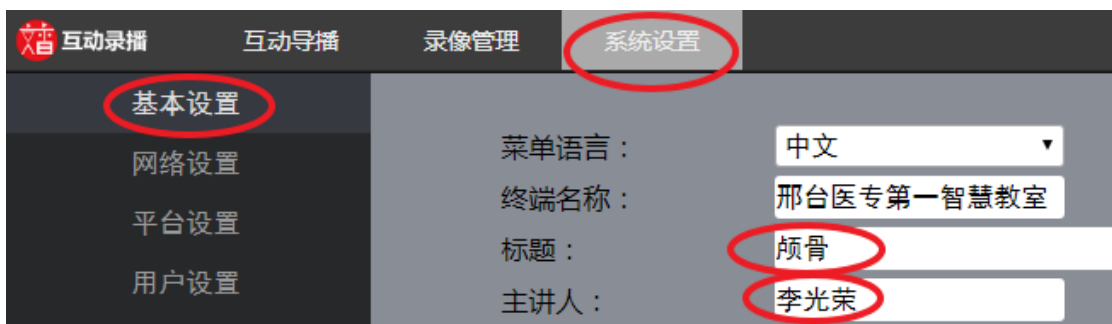


智慧教室使用步骤

- 1、教师组织学生有序进入教室，学生座位 $6 \times 6 = 36$ 个。
- 2、上课教师需佩戴领夹话筒，注意开关机；被提问学生使用无线手持话筒（课前领取，放到座位，问答环节开机，用完关闭）。
- 3、开机：讲桌小屏幕上点击“一键开启”设备会逐个通电。
- 4、课前填写基本信息：点击大屏左上方的“系统设置”——“基本设置”，填写“标题”和“主讲人”两项内容后，点击大屏右下角的“保存”，出现保存成功信息即可。



- 5、开始自动录课：在讲桌小屏幕上点击“录制”，即开始录课。录课过程中，系统智能识别教师站位，自动切换场景，无需人工干预。
- 6、课程结束：讲桌小屏幕上点击“停止”，课程视频会自动保存。在讲桌小屏幕上点击“一键关闭”可关闭全部设备。



- 7、教师可结合 PPT（可批注）、板书（左侧）、电子画板、实物展台（右侧边缘）等教学手段，可师生互动。
- 8、教师录课时，忌穿条纹、黑色衣服，不要一直走动，不要有大幅度夸张动作，尽量不要离开讲台区域。